

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı :

Program Adı :

Okul No :

TC Kimlik No :

Adres :

.....

Ev Telefon No : ()

Cep Telefon No : ()

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) :

Bakmakla yükümlü olunan - 22 No'lu Belge (Müstahaktır)

Bakmakla yükümlü olunmayan – 43 No'lu Belge (Müstahak Değildir)

STAJ DÖNEMİ:

Staj Dönemi: -

Staja, cumartesi günleri de dahildir. (Dahil değil ise boş bırakınız)

İŞLETMENİZE AİT TANITICI BİLGİLER:

İşletmenin Adı :

İşletmenin Faaliyet Alanı :

İşletmenin Adresi :

Gerektiğinde İletişim Kurulabilecek İşyeri Yetkilisine Ait Bilgiler	
I. Yetkili	II. Yetkili
Unvanı:	Unvanı:
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Telefon No:	Telefon No:
Faks No:	Faks No:

Not: Staj yapan öğrenciye isteğe bağlı olarak ödeme yapılacak ise, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun "*İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar*" hükmü uyarınca işletmeye fondan ödeme yapılacak olup Meslek Yüksekokulumuz sayfasındaki **Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Forumu**'nu ıslak imzalı olarak dekontlarla birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

Program Staj Koordinatörü

Adı ve Soyadı

İmza- Tarih

İşyeri Yetkilisi Onayı

Adı ve Soyadı

İmza, Mühür, Kaşe

NOTLAR:

1-İşlemlerinizin aksamaması için Staj Koordinatörünüzün belirlediği tarihe kadar İşyeri Staj Kabul Formuna **müstahaklık belgesi (E-devletten alınacaktır)** ve **nüfus cüzdanı fotokopisi** ekleyerek Staj Koordinatörünüze teslim ediniz.

2-Staj yapacak tüm öğrencilerin SGK işlemleri Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe servisi tarafından yapılmaktadır.